



LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 21/09/2026, avente a oggetto la concessione temporanea del Casale di Teverolaccio per la realizzazione del "Villaggio di Babbo Natale" e degli eventi natalizi nel periodo 8 dicembre 2026 - 6 gennaio 2027;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'utilizzo del Casale di Teverolaccio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31 luglio 2017, con particolare riferimento agli articoli 21, 22 e 26;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 21/03/2022 relativa alla determinazione delle tariffe per l'utilizzo del Casale di Teverolaccio;

RENDE NOTO

che il Comune di Succivo intende acquisire proposte progettuali da parte di soggetti interessati alla realizzazione e gestione dell'iniziativa denominata "Villaggio di Babbo Natale", presso gli spazi del Casale di Teverolaccio ritenuti idonei, nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027, secondo le condizioni indicate nel presente avviso.

La presente procedura ha carattere esplorativo e comparativo, non costituisce gara per l'affidamento di un appalto pubblico, non determina alcun diritto all'autorizzazione o alla concessione e non vincola il Comune, che potrà sospendere, modificare o revocare il procedimento per motivate ragioni di interesse pubblico.

2 · Finalità e oggetto

L'avviso è finalizzato a individuare una proposta idonea per l'organizzazione, l'allestimento e la gestione, a cura e rischio del proponente, di un programma natalizio unitario capace di valorizzare il Casale di Teverolaccio e di favorirne la fruizione pubblica.

La proposta potrà comprendere, a titolo esemplificativo:

- villaggio tematico dedicato a Babbo Natale e alle tradizioni natalizie;
- percorsi scenografici e installazioni luminose temporanee;
- mercatini natalizi e spazi espositivi, nel rispetto della normativa di settore;
- laboratori creativi, didattici e culturali;
- attività, spettacoli e animazione rivolti a bambini, adolescenti e famiglie;



- iniziative culturali, sociali, ricreative e di promozione del territorio;
- servizi accessori strettamente funzionali all'evento, ove consentiti e debitamente autorizzati.

Il progetto dovrà essere coerente con la natura pubblica e con il valore storico, architettonico, culturale e ambientale del complesso, nonché compatibile con le esigenze istituzionali del Comune.

3 · Luogo e spazi utilizzabili

L'iniziativa si svolgerà presso il Casale di Teverolaccio, limitatamente agli spazi concedibili ai sensi dell'art. 21 del Regolamento comunale e puntualmente individuati dal Settore competente in sede di sopralluogo e nel successivo provvedimento di autorizzazione/concessione.

Il Comune si riserva la disponibilità degli spazi necessari allo svolgimento di attività istituzionali. La proposta dovrà rispettare le capacità ricettive, le prescrizioni tecniche, i vincoli di tutela e le condizioni d'uso comunicate dagli uffici competenti.

È previsto un sopralluogo facoltativo. Le richieste dovranno essere inviate entro le ore 10:00 del 28 settembre 2026 all'indirizzo: affarigenerali.succivo@postecert.it. Dell'avvenuto sopralluogo potrà essere rilasciata attestazione.

4 · Durata e calendario

La concessione temporanea avrà durata limitata al periodo necessario per allestimento, svolgimento e disallestimento, da definirsi nella proposta e negli atti conseguenti. L'apertura al pubblico dell'iniziativa dovrà collocarsi tra l'8 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027.

Il calendario dettagliato, gli orari di apertura, le eventuali giornate di chiusura e i tempi di allestimento e ripristino dovranno essere indicati nella proposta e saranno soggetti all'approvazione del Comune.

5 · Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare proposta operatori economici, imprese individuali o societarie, cooperative, associazioni, fondazioni, enti del Terzo settore, consorzi, raggruppamenti o altri soggetti pubblici o privati dotati di capacità giuridica e organizzativa compatibile con l'iniziativa.

Alla data di scadenza, il proponente dovrà dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa applicabile e di impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'assenza di situazioni di morosità definitivamente accertate verso il Comune, salvo regolarizzazione nei termini eventualmente assegnati;
- il possesso dei requisiti professionali, tecnici e organizzativi necessari, anche mediante i soggetti incaricati;
- il rispetto degli obblighi contributivi, fiscali, retributivi e di sicurezza sul lavoro, ove applicabili;



- l'esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi analoghi, documentata mediante apposito curriculum;
- l'impegno ad acquisire, prima dell'avvio, tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta e coperture assicurative necessarie.

In caso di proposta congiunta dovranno essere indicati il soggetto capofila, i componenti, la ripartizione delle attività e l'impegno a formalizzare il rapporto prima del rilascio della concessione.

6 · Condizioni economiche

Il proponente dovrà riconoscere al Comune un ticket/canone complessivo per l'utilizzo degli spazi **non inferiore a euro 12.000,00 (dodicimilaeuro)** per l'intero periodo. Sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il canone dovrà essere corrisposto secondo termini e modalità stabiliti dal Settore competente e, comunque, prima del rilascio o dell'efficacia dell'autorizzazione, salvo diversa scansione espressamente prevista negli atti conseguenti.

Restano integralmente a carico del soggetto autorizzato tutti i costi dell'iniziativa, compresi allestimento e disallestimento, impianti e utenze eventualmente quantificate dal Comune, pulizia, raccolta e smaltimento dei rifiuti, vigilanza, personale, sicurezza, assicurazioni, diritti d'autore e ogni altro onere, tributo o adempimento previsto dalla normativa.

Il proponente potrà prevedere un biglietto di ingresso di importo unitario **non superiore a euro 7,00 (sette)**. La proposta dovrà specificare tariffe, categorie di accesso, eventuali gratuità e agevolazioni, comprese quelle eventualmente riservate ai residenti nel Comune di Succivo.

La riscossione, gli obblighi fiscali e la rendicontazione degli incassi restano a esclusiva responsabilità del gestore.

7 · Contenuto della proposta

La proposta, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere almeno:

1. domanda di partecipazione con dati identificativi, recapiti, PEC e indicazione del referente;
2. relazione progettuale con concept, obiettivi, programma delle attività, calendario e orari;
3. planimetria o schema di utilizzo degli spazi, con ubicazione di strutture, percorsi, installazioni, accessi e uscite;
4. progetto degli allestimenti e indicazione dei materiali, con descrizione delle modalità di montaggio, ancoraggio e protezione del bene;
5. piano organizzativo con personale impiegato, presidio, vigilanza, pulizia, gestione dei flussi e assistenza al pubblico;
6. piano preliminare di sicurezza ed emergenza, da integrare successivamente con la documentazione prevista dalla normativa;



7. piano di accessibilità e inclusione, con misure per persone con disabilità e fasce fragili;
8. piano di comunicazione e promozione dell'evento e del territorio;
9. proposta economica recante il canone offerto al Comune, non inferiore a euro 15.000,00, e il quadro economico-finanziario dell'iniziativa;
10. tariffe di ingresso proposte, nel limite massimo di euro 7,00, ed eventuali gratuità o agevolazioni;
11. curriculum del proponente e documentazione delle esperienze analoghe;
12. cronoprogramma di allestimento, apertura, disallestimento e ripristino;
13. dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti richiesti e copia del documento di identità del sottoscrittore;
14. ogni ulteriore elaborato utile alla valutazione della qualità, sostenibilità e fattibilità della proposta.

8 · Obblighi del soggetto autorizzato

Il soggetto selezionato, oltre agli obblighi indicati nel presente avviso, dovrà:

- rispettare il Regolamento comunale e tutte le prescrizioni impartite dal Comune e dalle autorità competenti;
- acquisire a propria cura e spese ogni autorizzazione, licenza, nulla osta o titolo necessario, senza che la selezione sostituisca tali atti;
- garantire la tutela del Casale, evitando opere invasive, alterazioni permanenti o installazioni suscettibili di arrecare danni;
- sottoporre preventivamente al Comune ogni soluzione di allestimento e ancoraggio e non procedere senza approvazione;
- assicurare la conformità e certificazione degli impianti, delle strutture e dei materiali utilizzati;
- predisporre e attuare i piani di sicurezza, emergenza, evacuazione, primo soccorso e gestione dei flussi richiesti;
- garantire idonee coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, nonché per danni al patrimonio comunale;
- assumere la custodia degli spazi consegnati e rispondere di danni, sottrazioni o deterioramenti imputabili all'organizzazione;
- provvedere alla vigilanza, pulizia, gestione dei rifiuti e riconsegna degli spazi liberi e ripristinati;
- rispettare la normativa in materia di lavoro, previdenza, fiscalità, somministrazione, commercio, spettacolo, diritti d'autore, tutela dei minori, rumore e ambiente;
- consentire controlli e sopralluoghi del Comune in qualsiasi momento;



- utilizzare stemma, denominazione e segni del Comune soltanto previa autorizzazione;
- tenere indenne il Comune da pretese di terzi derivanti dall'organizzazione e gestione dell'iniziativa.

9 • Garanzie, assicurazioni e verbali

Prima della consegna degli spazi, il soggetto selezionato dovrà presentare le polizze assicurative richieste e l'eventuale cauzione o garanzia definitiva nella misura e con le modalità stabilite dal Settore competente in relazione al progetto approvato e ai rischi connessi.

La consegna e la riconsegna saranno documentate mediante verbale sullo stato dei luoghi. Il Comune potrà procedere in danno del gestore per il ripristino, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore pregiudizio.

10 • Modalità e termine di presentazione

La proposta dovrà pervenire dal 22 settembre 2026 ed **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2026** esclusivamente mediante PEC e/o consegna al protocollo, all'indirizzo: affarigenerali.succivo@postecert.it.

“Oggetto: Manifestazione di interesse - Villaggio di Babbo Natale 2026/2027 - Casale di Teverolaccio”

Faranno fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC o il timbro di protocollo, secondo la modalità prescelta dall'Amministrazione. Il rischio del mancato o tardivo recapito resta a carico del mittente.

Non saranno esaminate le proposte pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione o sostanzialmente carenti degli elementi indispensabili. Il Comune potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che non comportino modifica sostanziale della proposta o dell'offerta economica.

11 • Valutazione delle proposte

Le proposte saranno esaminate dal Responsabile del Settore competente, eventualmente con il supporto di una commissione o di professionalità interne, nel rispetto dell'art. 26 del Regolamento comunale.

La valutazione comparativa potrà avvenire secondo i seguenti criteri, per un massimo di 100 punti:

Criterio	Punteggio massimo
Qualità, originalità, articolazione e coerenza del progetto	30
Valore sociale, culturale, educativo, inclusivo e capacità di coinvolgere famiglie e minori	20
Qualità organizzativa, fattibilità, sicurezza, accessibilità e tutela del bene	20



Criterio	Punteggio massimo
Esperienza e capacità tecnico-organizzativa del proponente	15
Piano di comunicazione, promozione territoriale e ricadute per la comunità locale	10
Canone offerto oltre la soglia minima di euro 12.000,00 (dodicimila euro)	5

A parità di valutazione complessiva sarà preferita la proposta con il maggior punteggio qualitativo; in caso di ulteriore parità, quella recante il maggior canone e, infine, si potrà procedere mediante sorteggio pubblico.

Il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, oppure di non selezionare alcuna proposta qualora nessuna risulti idonea o compatibile con l'interesse pubblico e la tutela del bene.

12 • Esito, autorizzazione e verifiche

L'esito della valutazione sarà approvato con provvedimento del Responsabile competente. La selezione non equivale al rilascio dell'autorizzazione né alla consegna degli spazi, che resteranno subordinati alla verifica dei requisiti dichiarati, al pagamento del canone, alla presentazione delle garanzie e della documentazione tecnica definitiva, nonché all'acquisizione di tutti i titoli necessari.

In caso di esito negativo delle verifiche, rinuncia, mancata produzione dei documenti o inosservanza dei termini assegnati, il Comune potrà dichiarare la decadenza e interpellare il proponente successivo, ove presente, fatto salvo ogni altro provvedimento.

13 • Revoca, decadenza e modifiche

Il Comune potrà revocare o modificare la concessione per sopravvenute esigenze istituzionali, ragioni di sicurezza, tutela del bene o altri motivi di pubblico interesse, secondo la normativa applicabile e le condizioni dell'atto autorizzativo.

Costituiscono, tra l'altro, cause di decadenza: il mancato pagamento del canone; la perdita dei requisiti; la cessione non autorizzata della gestione; gravi violazioni delle prescrizioni; mancata acquisizione dei titoli necessari; pericolo per persone o cose; danni al patrimonio; difformità sostanziale rispetto al progetto approvato.

Ogni modifica significativa al progetto, al calendario, alle tariffe o agli allestimenti dovrà essere previamente autorizzata dal Comune.



14 • Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dal Comune di Succivo, in qualità di titolare, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e agli eventuali atti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale o allegata al presente avviso.

15 • Pubblicità, chiarimenti e accesso agli atti

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Succivo.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro il 28/09/2026 all'indirizzo: affarigenerali.succivo@postecert.it. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale senza indicazione del richiedente.

L'accesso agli atti è disciplinato dalla normativa vigente, ferme restando la tutela dei dati personali, dei segreti tecnici e commerciali e le eventuali esigenze di differimento.

16 • Disposizioni finali

La partecipazione comporta l'accettazione integrale del presente avviso e del Regolamento comunale. Le spese per la predisposizione della proposta restano a carico dei partecipanti e non danno diritto ad alcun rimborso.

Per quanto non previsto si applicano il Regolamento per l'utilizzo del Casale di Teverolaccio, la deliberazione di indirizzo, le disposizioni normative vigenti e le prescrizioni contenute nel successivo atto di autorizzazione/concessione.

Succivo, 21/09/2026

ALLEGATI

- Allegato A - Modello di domanda e dichiarazioni;
- Allegato B - Schema di proposta tecnica;
- Allegato C - Modello di offerta economica;
- Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali.

La Responsabile del Settore Politiche Sociali
Dott.ssa Tomasina Vano

